

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ « APROP GARRAF »

Article 1 – Nom

Amb la denominació Associació “APROP GARRAF” es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, les altres normes legals i reglamentàries que siguin aplicables, i, d'una manera especial, per allò previst en aquests estatuts.

Article 2 – Fins

Els fins de l'associació són:

1. Conscienciació social i mediambiental de la població general, en particular la població del Garraf.
2. Realitzar educació cívica i de circulació en la via pública com a ciclistes, transeünts i vehicles a motor.
3. Creació d'una comunitat de joves, principalment entre 25 y 35 anys, descendents de voluntaris/es del Garraf per crear conscienciació social i mediambiental.
4. Formar una comunitat activa, junt amb altres entitats que tot i que, encara que no formin part de la nostra associació donin suport social i mediambiental.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

1. Realització d'esports relacionats amb la bicicleta.
2. Realització de tallers, xerrades i classes per aprendre a anar amb bicicleta.
3. Disposar d'un equip d'innovació que treballarà per aportar noves idees i donarà solucions pràctiques sostenibles en diferents situacions relacionades amb les activitats del món de la bicicleta.
4. Fomentar l'ajuda mútua i l'intercanvi de coneixements per donar solució a les necessitats de les persones sòcies junt amb voluntaris/es d'altres associacions a través del bescanvi, euro, moneda social o donacions.
5. Donar suport i difusió, exclusivament, a entitats de la zona que realitzin esdeveniments mediambientals i socials, amb intenció de realitzar projectes patrocinats mútuament, crowdfunding i títols participatius.
6. Captació de fons mitjançant tallers de manteniment de bicicletes, serveis de missatgeria, reparacions i venda de bicicletes, eines i accessoris per a bicicletes.
7. Crear una xarxa d'entrega de missatgeria de Km0 i proximitat.

ACTA FUNDACIONAL I ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ APROP GARRAF

En queda exclòs qualsevol ànim de lucre.

Article 3 – Domicili

1. El domicili de referència de l'associació s'estableix a: Vilanova i la Geltrú (Barcelona), i radica a carrer Esparrall s/n 1 2 Urbanització Racó de Santa Llúcia.
2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

Article 4 - Membres

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, que tinguin interès en les seves finalitats.

Condicions per formar-hi part :

- Cal que tinguin capacitat d'obrar.

Pel que fa a les persones jurídiques:

- La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per la Junta Coordinadora.
- Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Per integrar-se a l'associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Coordinadora, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

L'associació inclou:

1. Els/les membres actius que treballen per al funcionament de l'associació
2. Membres passius que donin suport a l'associació mitjançant el pagament d'una contribució que determini l'assemblea general.

L'assemblea general confereix la qualitat de membre actiu.

L'adhesió es perd:

- Per mort o dissolució
- Per renúncia o exclusió pronunciada per la Junta Coordinadora
- No satisfer les quotes fixades.
- No complir les obligacions estatutàries.

Són drets dels/les membres actius i passius de l'associació:

ACTA FUNDACIONAL I ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ APROP GARRAF

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Coordinadora tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Coordinadora o dels mandataris de l'associació.
7. Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Tenir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

Són deures dels/les membres actius i passius de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 5 – Òrgans

Els òrgans de l'associació són l'Assemblea General i la Junta Coordinadora

1. L'assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els/les persones membres en formen part per dret propi i irrenunciable. Formen part de l'assemblea amb veu i vot tots/es els/les socis/as actius i passius, amb vot els/les majors d'edat.
2. Els/las membres de l'associació, reunits/des en Assemblea General legalment

ACTA FUNDACIONAL I ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ APROP GARRAF

constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea. Pren les seves decisions per majoria simple. L'assemblea General s'ha de reunir amb caràcter extraordinari en els casos següents:

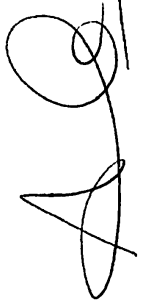
1. Si l'òrgan de govern ho considera convenient.
2. Si ho sol·licita un 10% dels associats.

La forma en que es podran reunir serà vàlida tant físicament tots/es reunits/des en un mateix espai físic com per mitjans telemàtics/virtual, fent ús d'eines informàtiques que permetin les reunions a distància.

3. Tots/es els/les membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els/les absents, els/les qui en discrepen i els/les presents que s'han abstingut de votar.

Article 6 - Assemblea General

Corresponen a l'Assemblea General les funcions següents:

- 
- 
- 
- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
 - b) Elegir i separar els/les membres de l'òrgan de govern de la Junta Coordinadora.
 - c) Modificar els estatuts.
 - d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació a les quals fa referència l'article 323-2 del Codi Civil de Catalunya.
 - e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
 - f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
 - g) Acceptar noves persones membres actives a proposta de la Junta Coordinadora i també les altes i les baixes degudes, a una raó diferent de la separació definitiva.
 - h) Ratificar, si escau, les baixes disciplinàries i les altres sancions imposades per la Junta Coordinadora per faltes molt greus.
 - i) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 7

1. L'Assemblea General es reuneix amb caràcter ordinari com, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.

ACTA FUNDACIONAL I ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ APROP GARRAF

2. L'òrgan de govern, la Junta Coordinadora, pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i també ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 8

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha d'expressar amb claredat els assumptes a tractar com a l'ordre del dia, el dia, lloc, i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un correu electrònic a l'adreça de correu que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.
3. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
4. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president/a de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el/la vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària/a qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Coordinadora.
5. La persona que ocupi el càrrec de secretari/ària/a redacta l'acta de cada reunió, que ha de ser signada per ell/a mateix, amb el Vist i Plau de qui n'ocupa la Presidència. L'acta ha de contenir un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. En tot cas, l'acta i la resta de documentació relativa als punts inclosos a l'ordre del dia de la reunió, ha d'estar a disposició dels/les socis/es al local social amb almenys cinc dies d'antelació respecte a la data de l'Assemblea.
6. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
7. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels/les socis/es presents o representats/des.
8. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels/les socis/es presents o representats/des (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Coordinadora, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels/les socis/es presents o representats/des (més vots a favor que en contra).
9. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista

ACTA FUNDACIONAL I ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ APROP GARRAF

dels socis/es i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que se n'hagi obtingut l'autorització expressa.

Article 9 – Junta Coordinadora

1. La Junta Coordinadora estarà formada per un mínim de 3 persones i un màxim de 7 persones.
2. La Junta Coordinadora regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el/la president/a, el/la vicepresident/a, el/la secretari/ària, i el/la tesorera/a.
3. L'elecció dels/les membres de la Junta Coordinadora, que han de ser associats/des, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec
4. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del/la president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del/la nou/nova president/a i del/la nou/nova secretari/ària.
5. Els/les membres de la Junta Coordinadora exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 10

Els/les membres de la Junta Coordinadora exerceixen el càrrec durant un període de un any, sense perjudici que puguin ser reelegits.

El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

1. Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció en el cas de les jurídiques
2. Incapacitat o inhabilitació
3. Renúncia notificada fefaent a l'òrgan de govern
4. Per no complir amb les obligacions estatutàries d'acord amb el càrrec
5. Separació acordada per l'assemblea general
6. Qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.
7. Les vacants que es produeixin en la Junta Coordinadora ha de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 11

La Junta Coordinadora té les facultats següents:

1. Representar, dirigir i administrar l'associació

ACTA FUNDACIONAL I ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ APROP GARRAF

2. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
3. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
4. Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els/les membres de l'associació han de satisfer.
5. Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
6. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
7. Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
8. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
9. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - Subvencions o altres ajuts
 - L'ús de locals
 - La col·laboració a esdeveniments públics.
10. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit.
11. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
12. Qualsevol altra facultat que no sigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.
13. La Junta Coordinadora, convocada prèviament pel president/a o per la persona que l'hagi de substituir, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els/les seus/seves membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada semestre. Aquesta es podrà constituir a través de mitjans telemàtics o virtuals.
14. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan el/la president/a la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita un terç dels/les membres que la componen.
15. La Junta Coordinadora queda constituïda vàlidament si s'ha convocat amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un/a dels/les seus membres.
16. Els/les membres de la Junta Coordinadora estan obligats/des a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del/la president/a o del/la secretari/ària o bé de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
17. La Junta Coordinadora pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.
18. Els acords de la Junta Coordinadora s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar el secretari/ària i el president/a.
19. En iniciar-se cada reunió de la Junta Coordinadora, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Article 12 - Presidència i Vicepresidència

Són pròpies del/la president/a les funcions següents:

1. Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Coordinadora.
2. Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Coordinadora.
3. Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
4. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Coordinadora.
5. Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'associació.
6. Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Coordinadora.
7. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a —si n'hi ha— o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Article 13 - Tresoreria

El/la tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Coordinadora, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi.

Article 14 – Secretari/ària

El/la secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Coordinadora, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

Article 15 - Règim econòmic

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 16 – Recursos

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

1. Els ingressos que generin del manteniment de bicicletes, servei de missatgeria, i venda de bicicletes, eines i accessoris per a bicicletes
2. les quotes que fixa l'Assemblea General per als/ les seus/seves membres

3. les subvencions oficials o particulars
4. les donacions, les herències o els llegats
5. les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 17

1. Tots/es els/les membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Coordinadora.
2. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Coordinadora— i quotes extraordinàries.

Article 18

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 19



En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures de forma indistinta i solidària del/la president/a, vicepresident/a, tesorera/a i secretari/ària. Per poder disposar dels fons serà necessari únicament una firma la qual tindrà caràcter indistint i solidari.

Article 20 - Règim disciplinari



L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Coordinadora nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues tercers parts dels/les membres de la Junta Coordinadora, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Coordinadora, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Article 21 – Dissolució

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General amb una majoria no inferior a 2/3 de la totalitat, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 22

Un cop acordada la dissolució per un mínim exigít de 2/3 de la majoria, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

Els/les membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

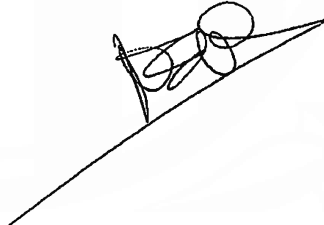
El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a una entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'Associació a favor d'entitats amb objecte similar al de la associació aquí constituïda. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors.

A 19 de juliol de 2021, signen tots/es els/les fundadors/es.

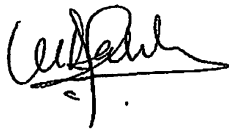
Signat Abel Molins Cuen



Signat Neus Benavent Valles



Signat Margaret Helen Dahle Lopez





Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 69869

Data Resolució 08/09/2021

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 14 de setembre de 2021

Document G1152E94C21e08h signat
electrònicament i validat per CATCert

